

ИНФОРМАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ
ООО «Институт Консалтинга и
Сертификации»

Схема работ по проектам разработки и
внедрения систем менеджмента
дистанционная «Разработчик»

Оглавление

1. ОПИСАНИЕ СХЕМЫ	3
1.1. Основные положения	3
1.2. Срок реализации проекта	4
2. РАСШИФРОВКА РАБОТ ПО ПРОЕКТУ	4
2.1. Дистанционное обучение	4
2.2. Аудит существующей системы менеджмента.....	4
2.3. Проведение стратегических сессий	4
2.4. Проведение семинаров	4
2.5. Разработка документации	6
2.6. Анализ разработанных документов и разработка рекомендаций	6
2.7. Проведение работ по внедрению системы менеджмента	6
2.8. Нормативная документация проекту	6
2.9. Методическая документация по проекту	7
2.10. Система бизнес моделирования – «Business Studio».....	8
3. ДАННЫЕ ДЛЯ РАСЧЕТА СТОИМОСТИ КМУ	9

1. ОПИСАНИЕ СХЕМЫ

1.1. Основные положения

Схема дистанционная «Разработчик» – это схема организации работ по проектам разработки и внедрения систем менеджмента качества (СМК), систем экологического менеджмента (СЭМ), систем менеджмента безопасности труда (СМБТ), систем менеджмента информационной безопасности (СМИБ), систем менеджмента безопасности пищевой продукции (СМБПП), интегрированных систем менеджмента в дистанционном формате.

По данной схеме Заказчик, в рамках утвержденного графика работ по договору, собирает и предоставляет Исполнителю сведения, требуемые для осуществления проекта. На основе полученных начальных данных Исполнитель разрабатывает документы по системе менеджмента и предоставляет их заказчику на рецензирование и утверждение. Непосредственное руководство и ведение проекта осуществляет Исполнитель в рамках разработанного и утвержденного графика работ по договору.

Схема дистанционная «Разработчик» может быть сокращенной или полной. Отличие сокращенной схемы от полной в глубине проработки документов по системе менеджмента.

Консультационно-методические услуги, проводимые Исполнителем, по схеме Дистанционной «Разработчик полная» и «Разработчик сокращенная» представлены в таблице 1. В таблице 1 также представлена расчетная стоимость консультационно-методических услуг связанных с разработкой системы менеджмента качества.

Для получения коммерческого предложения просим предоставить исходные данные в соответствии с п.3 настоящего документа.

Таблица 1

Наименование консультационно-методических услуг	Схема дистанционная «Разработчик полная»	Схема дистанционная «Разработчик сокращенная»
Дистанционное обучение. Базовая программа: «Управление качеством»	Нет	Нет
Аудит существующей системы менеджмента	Нет (сбор установленных данных производит заказчик)	Нет (сбор установленных данных производит заказчик)
Проведение стратегических сессий	Нет	Нет
Проведение семинаров	Нет	Нет
Разработка документов, в ч/часах	670	147
Анализ разработанных документов и разработка рекомендаций, в ч/часах	Нет	Нет
Проведение работ по внедрению системы менеджмента, в ч/часах	Нет	Нет
Нормативная документация	Полный пакет	Полный пакет
Методическая документация	Полный пакет	Полный пакет
Персональная лицензия «Business Studio 2.0 Professional»	1 лицензия	Нет
Стоимость, в тыс. руб.	1 000,0 рублей *	220,0 рублей

*стоимость рассчитана при 6 (шести) выделенных бизнес процессов, каждый из которых имеет до 6 (шести) подпроцессов.

1.2. Срок реализации проекта

Срок реализации проекта по схеме Дистанционная «Разработчик сокращенная» - от 3-4 месяцев.

Срок реализации проекта по схеме Дистанционная «Разработчик полная» - от 4-6 месяцев.

2. РАСШИФРОВКА РАБОТ ПО ПРОЕКТУ

2.1. Дистанционное обучение

Курс дистанционного обучения Q. «Управление качеством»

Курс дистанционного обучения Q. «Управление качеством» является базовой для всех специалистов, работающих в области качества, а так же специалистов, привлекаемых для разработки и внедрения систем менеджмента.

Программа курса

Тема 1. Введение в курс «Управление качеством».

Тема 2. Основы построения системы управления качеством. Историческая ретроспектива.

Тема 3. Показатели качества.

Тема 4. Сертификация продукции и систем качества. Стандарты серии ИСО 9000.

Тема 5. Планирование потребительского качества продукции.

Тема 6. Формирование проектного качества продукции.

Тема 7. Обеспечение требуемого качества продукции.

Тема 8. Контроль и оценка качества продукции.

Тема 9. Сохранение качества продукции.

Тема 10. Улучшение качества. Социальные аспекты менеджмента качества.

2.2. Аудит существующей системы менеджмента

Аудит существующей системы менеджмента проводится с целью детальной проработки проекта разработки и внедрения системы менеджмента.

Разработанная Институтом методика проведения аудита содержит 150-300 вопросов (в зависимости от стандарта) и позволяет проводить интервьюирование силами самого Заказчика, как для разработки самого проекта, так и для анализа полноты проработки на заключительной стадии проекта.

2.3. Проведение стратегических сессий

Стратегическая сессия – это форма групповой работы, в ходе которой рабочие группы со стороны Заказчика и Исполнителя решают стратегические задачи по проекту.

Во время стратегических сессий Исполнитель проводит:

Сбор и анализ информации по текущему проекту;

Корректировку результатов работ и разрешение возникших проблем по предыдущему этапу.

Семинары с рабочими группами с предоставлением инструментов, методических руководств и формулировкой задач по текущему этапу

2.4. Проведение семинаров

Все семинары строятся на полученных базовых знаниях программы дистанционного обучения «Управление качеством».

Главная особенность семинаров — это исключительно практическая направленность, предоставляющая комплекс инструментов по разработке и внедрению систем менеджмента.

Все основные семинары привязаны к 4 этапам разработки и внедрения систем менеджмента. Для каждой системы менеджмента определены свои семинары, учитывающие особенности системы менеджмента.

Перечень семинаров

Семинар №1 РМІ. Разработка и ведение проекта в соответствии со стандартом РМІ.

Семинар № 1СМК. Приведение СМК в соответствие с национальным стандартом ГОСТ Р ИСО 9001-2008.

Семинар № 1СЭМ. Приведение СЭМ в соответствие с национальным стандартом ГОСТ Р ИСО 14001-2007.

Семинар № 1 СМБТ. Приведение СМБТ в соответствие с национальным стандартом ГОСТ Р 12.0.230-2007.

Семинар № 1СМИБ. Приведение СМИБ в соответствие с национальным стандартом ГОСТ Р ИСО /МЭК 27001-2006.

Семинар № 1 СМБПП. Приведение СМБПП в соответствие с национальным стандартом ГОСТ Р ИСО 22000-2007.

Семинар № 2ОБП. Описание бизнес-процессов Компании.

Семинар № 2ОПБ. Оптимизация бизнес-процессов Компании.

Семинар № 2ССП. Разработка системы сбалансированных показателей.

Семинар № 3СМК. Разработка нормативной документации СМК.

Семинар № 3СЭМ. Разработка нормативной документации СЭМ.

Семинар № 3СМБТ. Разработка нормативной документации СМБТ.

Семинар № 3 СМИБ. Разработка нормативной документации СМИБ.

Семинар № 3 СМБПП. Разработка нормативной документации СМБПП.

Семинар № 4СМК. Внедрение СМК.

Семинар № 4СЭМ. Внедрение СЭМ.

Семинар № 4СМБТ. Внедрение СМБТ.

Семинар № 4СМИБ. Внедрение СМИБ.

Семинар № 4СМБПП. Внедрение СМБПП.

Семинар № 5СМК. Внутренний аудит СМК.

Семинар № 5СЭМ. Внутренний аудит СЭМ.

Семинар № 5СМБТ. Внутренний аудит СМБТ.

Семинар № 5СМИБ. Внутренний аудит СМИБ.

Семинар № 5СМБПП. Внутренний аудит СМБПП.

Программы семинаров по СМК

Семинар № 1СМК. Приведение СМК в соответствие с национальным стандартом ГОСТ Р ИСО 9001-2008.

Тема 1. Опыт применения и развития менеджмента качества.

Тема 2. Стандарты серии ИСО 9000.

Тема 3. Требования стандарта ИСО 9001.

Тема 4. Программа построения системы менеджмента качества в организации.

Тема 5. Требования к документации.

Тема 6. Описание бизнес-процессов организации.

Тема 7. Документирование СМК.

Тема 8. Внутренние аудиты.

Тема 9. Сертификация.

Семинар № 2ОБП. Описание бизнес-процессов Компании.

Тема 1. Разработка стандарта описания бизнес-процессов.

Тема 2. Процессы и процедуру.

Тема 3. Спецификации ресурсов бизнес-процессов.

Тема 4. Определение входов и выходов бизнес-процессов.

Тема 5. Графические схемы бизнес-процессов.

Тема 6. Определение целей и показателей бизнес-процессов.

Тема 7. Разработка глоссария Бизнес-процессов.

Тема 8. Определение документации бизнес-процессов.

Семинар № 3СМК. Разработка нормативной документации СМК.

Тема 1. Разработка обязательных документированных процедур

Тема 2. Приведение в соответствие с процессно-ориентированной моделью управления Положений о подразделениях.

Тема 3. Приведение в соответствие с процессно-ориентированной моделью управления Должностных и Рабочих инструкций

Тема 4. Разработка руководства по качеству

Семинар № 4СМК. Внедрение СМК.

Тема 1. Запуск процессов в рамках разработанной СМК

Тема 2. Формирование модели самооценки уровня развития СМК по каждому основному разделу 9004:2001(R).

Тема 3. Проведение внутреннего аудита.

Тема 4. Получение внешних оценок результатов внедрения СМК.

Тема 5. Разработка плана корректирующих и предупреждающих мероприятий.

Тема 6. Проведение корректирующих предупреждающих мероприятий по результатам внутреннего аудита и анализа СМК высшим руководством.

Семинар № 5СМК. Внутренний аудит СМК.

Тема 1. Понятие аудита.

Тема 2. Цели и задачи внутреннего аудита.

Тема 3. Руководство внутренним аудитом.

Тема 4. Этапы проведение внутреннего аудита.

Тема 5. Документы и отчетность внутреннего аудита.

Тема 6. Результативность и эффективность внутреннего аудита.

2.5. Разработка документации

Разработки документации - требуемое время для разработки документации по системе менеджмента специалистами Исполнителя. Предусматривается и рассчитывается при схеме работ по проекту Дистанционной «Разработчик».

2.6. Анализ разработанных документов и разработка рекомендаций

Анализ разработанных документов и разработки рекомендаций – требуемое время для анализа разработанных Заказчиком документов по системе менеджмента, а также разработки рекомендации в отношении данных документов. Предусматривается и рассчитывается при схеме работ по проекту Стандартной «Консультант».

2.7. Проведение работ по внедрению системы менеджмента

К проведению работ по внедрению систем менеджмента качества относятся следующие основные работы:

Помощь в подготовке внутреннего аудита.

Помощь в проведении внутреннего аудита.

Помощь в разработке плана корректирующих и предупреждающих мероприятий.

Помощь в проведении корректирующих предупреждающих мероприятий по результатам внутреннего аудита и анализа системы менеджмента высшим руководством.

2.8. Нормативная документация проекту

Предоставляемая Исполнителем нормативная документация по проекту представлена в таблице 2.

Таблица 2

Обозначение документа	Наименование документа
ГОСТ Р 1.0-2004	Стандартизация в Российской Федерации. Общие положения.
ГОСТ Р 1.4-2004	Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения
ГОСТ Р 1.5-2004	Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению
ГОСТ Р 40.003-2005	Порядок сертификации систем менеджмента качества на соответствие ГОСТ Р ИСО 9001-2001 (ИСО 9001:2000).
ГОСТ Р ИСО 9000-2001	Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.
ГОСТ Р ИСО 9000-2008	Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.
ГОСТ Р ИСО 9001-2001	Система менеджмента качества. Требования.
ГОСТ Р ИСО 9001-2008	Система менеджмента качества. Требования.
ГОСТ Р ИСО 9004-2001	Система менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности.
ГОСТ Р ИСО 19011-2003	Руководящие указания по аудиту систем менеджмента качества.
ГОСТ Р ИСО 10002-2007	Менеджмент организации. Удовлетворенность потребителя. Руководство по управлению претензиями в организациях
ГОСТ Р ИСО 10005-2007	Менеджмент организации. Руководящие указания по планированию качества.
ГОСТ Р ИСО 10006-2005	Системы менеджмента качества. Руководство по менеджменту качества при проектировании
ГОСТ Р ИСО 10007-2007	Менеджмент организации. Руководящие указания по управлению конфигурацией
ГОСТ Р ИСО 10015-2007	Менеджмент организации. Руководящие указания по обучению.
ГОСТ Р ИСО/ТО 10013-2007	Менеджмент организации. Руководство по документированию системы менеджмента качества
ГОСТ Р ИСО/ТО 10014-2005	Руководство по управлению экономикой качества
ГОСТ Р ИСО/ТО 10017-2005	Статические методы. Руководство по применению в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001-2001
Р 50.1.051-2005	Временный порядок сертификации производств с учетом требований ГОСТ Р ИСО 9001-2001
Р 50-601-45/2-2005	Самооценка деятельности организации на соответствие критериям премий правительства российской федерации в области качества 2005 г. (для организаций с численностью работающих не более 250 человек)
РД IDEF0 – 2000	Методология функционального моделирования IDEF0

2.9. Методическая документация по проекту

Предоставляемая Исполнителем методическая документация по проекту представлена в таблице 3.

Таблица 3

Обозначение документа	Наименование документа
Методический материал**	Зачем нужна система менеджмента качества.
Методический материал**	Менеджмент качества в соответствии с требованиями ИСО 9001.
Методический материал**	Мотивация выполнения требований стандарта ГОСТ Р ИСО 9001.
Методический материал**	Принципы менеджмента качества.
Методический материал**	Измерение, анализ и улучшение.
СМК ИКС 701-2010	Методические рекомендации. Формулирование миссии компании.
СМК ИКС 702-2010	Методические рекомендации. Формулирование политики в

	области качества.
СМК ИКС 703-2010*	Методические рекомендации. Описание и регламентация бизнес-процессов.
СМК ИКС 705-2010**	Методические рекомендации. Сбор информации для описания и регламентации бизнес процессов по схеме Дистанционная «Разработчик полная».
СМК ИКС 706-2010**	Методические рекомендации. Сбор информации для описания и регламентации бизнес процессов по схеме Дистанционная «Разработчик сокращенная».
СМК ИКС 707-2010*	Методические рекомендации. Приведение положений об отделах в соответствии с процессно-ориентированной системой управления.
СМК ИКС 708-2010*	Методические рекомендации. Приведение должностных инструкций в соответствии с процессно-ориентированной системой управления.

* - только для схемы Дистанционной «Разработчик»

** - только для схемы Стандартной «Консультант»

2.10. Система бизнес моделирования – «Business Studio»

Система бизнес моделирования «Business Studio» – программный продукт, предназначен для обеспечения поддержки, полного цикла проектирования эффективной системы менеджмента Компании, и поддержки в дальнейшем ее актуального состояния.

Подробнее с описанием и возможностями системы можно ознакомиться на нашем сайте по адресу <http://www.icc-iso.ru/toclients/bm/business/>

3. ДАННЫЕ ДЛЯ РАСЧЕТА СТОИМОСТИ КМУ

Для расчета стоимости консультационно-методических услуг требуется предоставить Заявку на оценку консультационно-методических работ, а также

Для консультационно-методических работ по разработке системы менеджмента качества:

Приложение 1. Организационная структура организации.

Приложение 2. Сведения в отношении бизнес процессов.

Приложение 3А. Общие сведения в отношении СМК.

Для консультационно-методических работ по разработке системы экологического менеджмента:

Приложение 1. Организационная структура организации.

Приложение 2. Сведения в отношении бизнес процессов.

Приложение 3Б. Общие сведения в отношении СЭМ.

Для консультационно-методических работ по разработке системы менеджмента безопасности труда:

Приложение 1. Организационная структура организации.

Приложение 2. Сведения в отношении бизнес процессов.

Приложение 3В. Общие сведения в отношении СМБТ.

Для консультационно-методических работ по разработке системы менеджмента информационной безопасности:

Приложение 1. Организационная структура организации.

Приложение 2. Сведения в отношении бизнес процессов.

Приложение 3Г. Общие сведения в отношении СМИБ

Для консультационно-методических работ по разработке системы менеджмента безопасности пищевой продукции:

Приложение 1. Организационная структура организации.

Приложение 2. Сведения в отношении бизнес процессов.

Приложение 3Д. Общие сведения в отношении СМБПП.

Формы приложений представлены в Заявке на оценку консультационно-методических работ по разработке систем менеджмента.